

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

**ПРИКАЗ**

31 августа 2022 г.

№ 118

х. Крюков

О создании Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах. В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм и ценностей поведения и здорового образа жизни.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ Крюковской СОШ с 01.09.2022 года.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы (приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Вербину Т.А.

Директор МБОУ Крюковской СОШ

Т.Н.Вербина

С приказом ознакомлены

**Состав ШВР МБОУ Крюковской СОШ  
в 2022-2023 учебном году**

1. Руководитель ШВР: заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей Вербина Татьяна Александровна.
2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: Бычкова Анна Анатольевна;
3. ШУПР: Близнюкова Аксинья Николаевна;
4. Педагог – психолог: Тищенко Наталья Николаевна;
5. Учитель ОБЖ: Аксенов Владимир Викторович;
6. Учитель физической культуры, руководитель школьного юнармейского отряда «Патриот»: Костюк Николай Владимирович;
7. Старший вожатый, координатор ученического самоуправления ДОО «Прометей»: Аксенова Наталья Ивановна
8. Библиотекарь - Вербина Светлана Васильевна.
9. Член ученического самоуправления, Лидер ученического самоуправления: Петрова Алина Сергеевна.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБОУ Крюковской СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные

представители.

## 2. Основные задачи.

- планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;

- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- *развитие* предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

– организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

3.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

– планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора школы по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

– осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений;

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

– оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

– ведет/создает сообщества своей школы в социальных сетях;

– организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

– организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

– обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в школе;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

– координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

– организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Вожатый осуществляет:

– организацию работы органов ученического самоуправления;

– формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

– вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
МБОУ Крюковской СОШ  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и план работы ШВР на 2022- 2023 учебный год.</li> <li>2. Федеральный проект «Разговоры о важном»</li> <li>3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.</li> <li>4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 –2023 учебного года</li> <li>5. Согласование планов воспитательной работы с учащимися 1-11 классов на 2022-2023 учебный год.</li> <li>6. О работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.</li> </ol>	август	Вербина Т.А. Бычкова А.А. Тищенко Н.Н.
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения первого заседания штаба воспитательной работы (Протокол №1). План мероприятий на октябрь.</li> <li>2. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. Об учете внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, и детей из семей, требующих повышенного внимания.</li> <li>3. Организация занятости учащихся в период осенних каникул. Утверждение плана работы на осенние каникулы.</li> <li>4. Работа ШУПР и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li> </ol>	октябрь	Вербина Т.А. Бычкова А.А. Близнюкова А.Н.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения второго заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 2). План мероприятий на ноябрь.</li> <li>2. Отчёт о результатах проведения рейдов по проверке жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.</li> <li>3. Отчёт о проведении мероприятий по профилактике наркомании и</li> </ol>	ноябрь	Вербина Т.А. Бычкова А.А.

	<p>формированию ЗОЖ</p> <p>4. План мероприятия ко Дню Матери</p>		
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения третьего заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 3). План мероприятий на декабрь (день Конституции, день Героев Отечества, Тацинский Танковый рейд, подготовка к Новогодним праздникам).</li> <li>2. Профилактическая работа по формированию жизнестойкости учащихся и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.</li> <li>3. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> <li>4. Подготовка и реализация плана на зимние каникулы.</li> </ol>	декабрь	Вербина Т.А. Бычкова А.А. Тищенко Н.Н.
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения четвертого заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 4).</li> <li>2. Анализ организации и проведения мероприятий на зимних каникулах.</li> <li>3. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению календарного плана воспитательной работы за 2 четверть 2022-2023 учебного года.</li> <li>4. Результаты спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2022- 2023 учебного года.</li> <li>5. Утверждение плана проведения Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	январь	Вербина Т.А. Костюк Н.В. Аксенов В.В.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения пятого заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 5) План мероприятий на февраль.</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности ученического самоуправления.</li> </ol>	февраль	Вербина Т.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И.
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения шестого заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 6). План мероприятий на март.</li> <li>2. Отчёт о работе Совета профилактики за III четверть.</li> <li>3. Анализ организации и проведения школьных мероприятий</li> </ol>	март	Вербина Т.А. Бычкова А.А.

	<p>антинаркотической направленности и формирования ЗОЖ.</p> <p>4. Утверждение плана внеурочной занятости учащихся в период весенних каникул.</p> <p>5. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 120-ФЗ и профилактике БДД накануне весенних каникул.</p>		
8	<p>1. Выполнение решения седьмого заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 7). План мероприятий на апрель.</p> <p>2. Анализ организации и проведения мероприятий на весенних каникулах.</p> <p>3. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы 3 четверть 2022- 2023 учебного года.</p> <p>4. Подготовка к общешкольному Дню здоровья.</p>	апрель	Вербина Т.А. Бычкова А.А. Аксенова Н.И. Костюк Н.В.
9	<p>1. Выполнение решения восьмого заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 8) План мероприятий на май.</p> <p>2. Отчёт о работе Совета профилактики за IV четверть</p> <p>3. Утверждение плана работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания.</p> <p>4. Подготовка к празднованию 78 годовщины в ВОВ.</p> <p>5. Организация работы по подбору кандидатов для отдыха в санаторных и оздоровительных лагерях.</p>	май	Вербина Т.А. Бычкова А.А. Аксенова Н.И. Костюк Н.В.
10	<p>1. Выполнение решения девятого заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 9). План мероприятий на июнь.</p> <p>2. О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).</p> <p>3. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-го классов.</p>	июнь	Вербина Т.А. Уласевич О.И. Галушкина Л.Н.